



Anke Domscheit-Berg

Mitglied des Deutschen Bundestages
Fraktion DIE LINKE

Platz der Republik 1

11011 Berlin

Telefon +49 30 227-73107

Fax +49 30 227-76107

Email anke.domscheit-berg@bundestag.de

Stellenausschreibung

Für mein Berliner Büro im Deutschen Bundestag suche ich zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n **studentische*n Mitarbeiter*in für Öffentlichkeitsarbeit und Social Media**

in Teilzeit (10 bis 20 Std.)

Aufgaben sind insbesondere:

- Medienorientierte Begleitung und zielgruppengerechte Aufbereitung meiner parlamentarischen Aktivitäten und inhaltlichen Schwerpunkte
- Konzeption und Produktion von Video-Formaten (u.a. regelmäßige Berichte von meiner Arbeit im Ausschuss Digitale Agenda, Beispiele siehe [hier](#))
- Erstellen von Inhalten für die Facebook Seite, Zuarbeit bei Inhalten für meine selbst gemanagten Social-Media-Kanäle, z.B. Sharepics, Ankündigungen, Nachbereitung von Veranstaltungen (Twitter, Instagram) - Erfahrungen mit dem Corporate-Design der LINKEN sind von Vorteil
- Community Management (Facebook, YouTube)
- Unterstützung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Layout von Print- und digital-Materialien sowie Druckvorbereitung von Print-Materialien
- Redaktionelle und gestalterische Pflege der Website (Wordpress)
- Presseauswertung, Pflege Pressespiegel und Unterstützung bei der Beantwortung von Bürger*innenanfragen
- besonders gern gesehen: tiefere Wordpress Kompetenzen, die zu auch größeren Überarbeitungen der Website befähigen (ggf. als Sommerprojekt mit erweiterter Stundenzahl)



Anke Domscheit-Berg

Mitglied des Deutschen Bundestages
Fraktion DIE LINKE

Von der Bewerberin/dem Bewerber erwarte ich:

- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Video-Produktion
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office sowie mit gängigen Softwareprogrammen in den Bereichen Grafikdesign und Video-Bearbeitung,
- Kenntnisse in WordPress und Webdesign (je mehr, umso besser)
- Textsicherheit in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse der aktuellen politischen Fachdebatte im Bereich der Netzpolitik
- Politisches Gespür, sowie kreatives Denken, um komplexe Inhalte in attraktive politische Messages zu verwandeln
- einen teamorientierten und kollegialen Arbeitsstil
- Vielfältige Erfahrungen mit sozialen Netzwerken bzw. Plattformen (Facebook, Twitter, Instagram & YouTube)
- Hohe Eigenmotivation und Eigeninitiative
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeitgestaltung (in Sitzungswochen mehr Arbeit als in Nicht-Sitzungswochen mit Spitzen an einzelnen Tagen)
- Hohes Maß an Eigenverantwortung, Loyalität und Verlässlichkeit
- Hohes Maß an Flexibilität und Stressresistenz (im Bundestag muss man manchmal sehr schnell reagieren)
- Erfahrungen in der parlamentarischen Arbeit sind von Vorteil
- Identifikation mit den Zielen und Inhalten der Fraktion DIE LINKE wird vorausgesetzt

Geboten werden:

- Ein befristetes Angestelltenverhältnis bis zum Ende der 19. Wahlperiode (kann bei Wiederwahl ggf. verlängert werden)
- Ein attraktives Arbeitsumfeld mit Möglichkeiten der persönlichen und beruflichen Weiterbildung
- Beschäftigung mit vielfältigen, spannenden, hoch aktuellen Themen in einem sympatischen Team
- Home Office ist mit wenigen Ausnahmen kein Problem
- Gute Ausstattung mit Arbeitsmaterial und Technik im MdB Büro

Ich freue mich über Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail und PDF an anke.domscheit-berg@bundestag.de. Die Bewerbungsfrist endet am 20. Juli 2020 (24.00Uhr).

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aus organisatorischen Gründen keine nach Ablauf dieser Frist eingegangenen Bewerbungen berücksichtigen können!